

# BILINGUAL PARENT SUMMIT 2018 REVIEW



Dear Parents and Educators,

Enclosed you will find highlights from the 2018 Thirteenth Annual Statewide Summit for Bilingual Parents. Over 1,250 parents and educators attended this event.

Keynote speakers included **Libia “Libi” Gil**, Chief Education Officer from the Illinois State Board of Education, State Senator **Cristina Castro** from the 22nd District, and Illinois State Board of Education member **Eligio Cerda Pimentel**.

This document includes excerpts in both English and Spanish of some of the important sessions from last year’s conference that may be of interest to you.

If you would like more copies of this document, please contact the Illinois Resource Center at (224) 366-8555.

Sincerely,

Samuel Aguirre  
Division of English Learners, Division Supervisor  
Illinois State Board of Education

Estimados padres y educadores,

Adjunto encontrarán los temas más destacados de la Decimatercera Cumbre Estatal Anual 2018 para Padres Bilingües. Más de 1,250 padres y educadores asistieron este evento.

Los oradores principales incluyeron a **Libia “Libi” Gil**, Oficial Principal de Educación de la Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE, siglas en inglés), Senadora del Illinois Estatal, Distrito 22 **Cristina Castro**, y el miembro de la Junta de Educación del Estado de Illinois, **Eligio Cerda Pimentel**.

Este documento incluye extractos en inglés y en español de algunas de las sesiones importantes de la conferencia del año pasado.

Si desea obtener más copias de este documento, comuníquese con el Illinois Resource Center al (224) 366-8555.

Saludos cordiales,

Samuel Aguirre  
Departamento de Aprendices del Inglés, Supervisor del Departamento, Junta de Educación del Estado de Illinois

## Highlighted Presentations from the Thirteenth Annual Statewide Summit for Bilingual Parents

May 12, 2018 • Hilton Chicago/Oak Brook Hills Resort and Conference Center

### Table of Contents

#### How to Hold an Effective Meeting

*Hilda Calderón-Peña, Chicago School District #299 and María de la Luz Moreno, Maricela Villarreal, Enrique Perez, Chicago Multilingual Parent Council Members* ..... 2

#### Cómo realizar una reunión efectiva

*Hilda Calderón-Peña, Escuelas Públicas de Chicago y María de la Luz Moreno, Maricela Villarreal, Enrique Perez, Miembros del Concilio Multilingüe de Padres de Chicago* .... 3

#### Build Your Dream: College Readiness Checklist

*Maria Noyola and Yamil Jasmen Malavé, Dare to Dream* ..... 4

#### Construye tu sueño: Lista de preparación para la universidad

*Maria Noyola y Yamil Jasmen Malavé, Atrévete a Soñar*..... 6

#### Bilingual Parent Advisory Committee (PAC) Responsibilities

*Illinois State Board of Education, Division of English Learners (DEL)*..... 8

#### Responsabilidades del comité asesor de padres bilingües

*Junta de Educación del Estado de Illinois, Departamento de Aprendices del Inglés* ..... 9

#### English Learner (EL) Accountability and Title I

*Samuel Aguirre and Annie Brooks, Illinois State Board of Education*..... 10

#### Responsabilidad del aprendiz de inglés (EL, por sus siglas en inglés) y Título I

*Samuel Aguirre y Annie Brooks, Junta de Educación del Estado de Illinois*..... 12

## How to Hold an Effective Meeting

*Hilda Calderón-Peña, Chicago School District #299 and María de la Luz Moreno, Maricela Villarreal, Enrique Perez, Chicago Multilingual Parent Council Members*

Our goal is to provide support and assistance to parents who are part of Bilingual Advisory Councils (“BAC”) or other committees, to be able to hold effective meetings, exchange ideas and achieve their goals.

To ensure the success of these committees, the following points must be considered:

- Understand the purpose of meetings
- Establish a protocol for organizing meetings

**The purpose of a meeting is to inform, discuss, plan or make decisions.**

**Some of the common practices carried out at meetings are as follows:**

- Exchange of information
- Make decisions
- Share concerns
- Carry out important business

The meeting must begin and end at the time agreed upon by the members. The dates of the meetings should be published sufficiently in advance. Presentations must be clear, precise and submitted in writing.

Meetings must proceed according to the agenda. Members reach an agreement on how to conduct the meeting in accordance with the rules, which facilitate the deliberation and discussion process that generally leads to an agreement.

It is very important that the committees be informed and that they know the responsibilities of their titles, the policies and protocols, and have a directory of people whom they may ask for help. Having this information will help members to better understand their role, helping them reach their goals and objectives.

### **Effective communication - effective meeting**

Practicing good manners and proper etiquette will help ensure you meet your goals according to your plans.

- Avoid unnecessary interruptions
- Avoid distractions, do not let long conversations unfold
- Consider other suggestions
- Express your ideas clearly
- Include all members
- Be courteous and keep calm

Holding an effective meeting is a key ingredient to having a successful meeting. It is as important to end the meeting as efficiently as it is to conduct it.

In addition to finishing the meeting on time, the items of

the agenda and their results should be reviewed, as well as the assignments. Before finishing, an agenda for the next meeting should be prepared.

### **An organized committee**

- Is punctual, responsible and presides over all meetings
- Observes time limits and makes sure that all topics are covered within the allocated time
- Conducts the meeting according to the agenda
- Knows the parliamentary procedures and rules and regulations of the organization’s bylaws
- Keeps a list of assignments, while presiding over the meeting
- Ensures that there is a quorum; if so, declares it
- Maintains an open dialogue among committee members regarding their practices



## HOW YOU EVALUATE YOUR MEETINGS BEFORE/ CÓMO EVALÚA SUS REUNIONES ANTES

BEFORE/ANTES	REASON/PORQUE
Unsatisfactory/Insatisfactoria	
Okay/Más o menos	
Good/Buena	
Very good/Muy Buena	
Excellent/Excelente	

### **For more information/Para más información:**

Hilda Calderon-Peña, Leader of Bilingual Representatives of Community Relations (OLCE)/Líder de Representantes Bilingües de Relaciones con la Comunidad (OLCE)  
Email: [heruzpena@cps.edu](mailto:heruzpena@cps.edu)  
Phone/Teléfono: 773-841-7182

## Cómo realizar una reunión efectiva

*Hilda Calderón-Peña, Escuelas Públicas de Chicago y María de la Luz Moreno, Maricela Villarreal, Enrique Perez, Miembros del Concilio Multilingüe de Padres de Chicago*

Nuestro objetivo es proporcionar apoyo y asistencia a los padres que forman parte de los comités asesores bilingües (“BAC, Bilingual Advisory Council, siglas en inglés”) o de otras comisiones, para poder realizar reuniones eficaces, intercambian ideas y lograr sus metas.

Para asegurar el éxito de estos comités, se deben considerar los siguientes puntos:

- Entender el propósito de la reunión
- Establecer un protocolo para la organización

**El propósito de una reunión es informar, dialogar, planear o tomar decisiones.**



### HOW YOU EVALUATE YOUR MEETINGS AFTER/ CÓMO EVALÚA SUS REUNIONES DESPUÉS

AFTER/DESPUÉS	REASON/PORQUE
Unsatisfactory/Insatisfactoria	
Okay/Más o menos	
Good/Buena	
Very good/Muy Buena	
Excellent/Excelente	

Members of the Chicago Multilingual Parent Council (CMPC)/Miembros del Concilio Multilingüe de Padres de Chicago (CMPC)

María de La Luz Moreno, lucymosa28@hotmail.com  
Maricela Villarreal, mariselavillarreal\_5@hotmail.com  
Enrique Perez, perezprofessional@live.com

### Algunas de las prácticas comunes llevadas a cabo en las reuniones son:

- Intercambiar información
- Tomar decisiones
- Compartir preocupaciones
- Negocios importantes

La reunión debe comenzar y terminar a la hora acordada por los miembros. Las fechas de sus reuniones deben ser publicadas con suficiente tiempo de anticipación. Las presentaciones deben ser claras, precisas y sometidas por escrito.

La reunión debe proceder de acuerdo con la agenda. Los miembros llegan a un acuerdo para conducir la reunión de acuerdo con las reglas, las cuales facilitan el proceso del debate y el diálogo, que generalmente conducen a un acuerdo.

Es muy importante que los comités estén informados y incluyendo responsabilidades de sus títulos, políticas y protocolos y tengan un directorio de personas con quien pueden acudir por ayuda. Tener esta información ayudará a los miembros a entender mejor su papel, ayudando así a alcanzar sus objetivos y alcanzar sus metas.

### Comunicación efectiva - reunión eficaz

Practicar buenos modales y la etiqueta adecuada ayudarán a asegurar para cumplir con sus metas según los planes.

- Evitar interrupciones innecesarias
- Evitar distracciones no haga largas conversaciones.
- Considerar otras sugerencias.
- Expresar claramente sus ideas.
- Incluir a todos los miembros.
- Ser cortés y mantener la serenidad

Tener una reunión eficaz es un ingrediente clave para tener una reunión exitosa. Es igual de importante terminar la reunión de manera eficiente como lo es llevarla a cabo.

Además de terminar la reunión a tiempo debe de revisarse los temas de agenda y sus resultados, al igual que las asignaciones. Y antes de finalizar una agenda para la próxima reunión debe ser preparada.

### Un comité organizado

- Es puntual, responsable y preside sobre todas las reuniones.
- Observa los límites del tiempo y se asegura cubrir todos los temas dentro del tiempo alocado.
- Conduce su junta según su agenda
- Conoce los procedimientos parlamentarios y las normas y reglamentos de los estatutos de la organización
- mantiene lista de asignaciones, mientras presiden su reunión.
- Se asegura que hay quórum; si lo hay se asegura declararlo.
- Mantiene un diálogo abierto entre los miembros del comité sobre sus prácticas

# BUILD YOUR DREAM: College Readiness Checklist

*Maria Noyola and Yamil Jasmen Malavé, Dare to Dream*



## PATH TO COLLEGE: MYTHS & FACTS

- College is expensive.
- College is not for undocumented students.
- College is only for smart people.
- College is not necessary to make money.
- My son/daughter is a good student, he/she will be accepted at college.
- College is for my son/daughter, not for me.

## TYPES OF COLLEGES AND EXAMPLES OF CAREERS

TYPE OF COLLEGE	WHAT I CAN OBTAIN	EXAMPLES OF CAREERS	FEATURES
<b>Technical or Career College</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate</li> <li>• Associate</li> <li>• Diploma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer Programmer</li> <li>• Cosmetologist</li> <li>• Dental Assistant</li> <li>• Mechanic</li> <li>• Medical Assistant</li> <li>• Plumber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Small Groups</li> <li>• Classes on weekends or evenings</li> <li>• Focus on skills needed for the career</li> </ul>
<b>Community College</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate</li> <li>• Associate</li> <li>• Diploma</li> <li>• The ability to transfer to a 4-year college or university</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accountant</li> <li>• Aircraft Mechanic</li> <li>• Dental Hygienist</li> <li>• Legal Assistant</li> <li>• Paramedic</li> <li>• Restaurant Manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Small Groups</li> <li>• Classes on weekends or evenings</li> <li>• May be able to transfer to a 4-year college or university</li> <li>• Small schools in local communities</li> </ul>
<b>Four-year College or University</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor's Degree</li> <li>• Master's Degree</li> <li>• Doctorate</li> <li>• Professional Degree</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engineer</li> <li>• Graphic Designer</li> <li>• Pharmacist</li> <li>• Pilot</li> <li>• Social Worker</li> <li>• Teacher</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Most people attend full-time</li> <li>• Can take several courses</li> <li>• Dorms in the university</li> </ul>

## IMPORTANT CONCEPTS

- **GPA**—Average of the letter grades you earn at school on a scale from 0 to 4.0 or 5.0
- **Transcript**—Student's permanent academic record
- **Common application**—University admission application for university students that applicants can use to apply to 693 member colleges and universities in 48 states and the District of Columbia, as well as in Canada, China and many European countries.
- **Essay**
- **Early action (EA)**
- **Early decision (ED)**
- **College student**—In the United States, a college student or “university student” is a student seeking a college degree (usually 4 years) at a college or university or a 2-year associate program at a college, community college or technical/vocational college
- **Graduate student**—A graduate or a “graduate student” is a student who, having obtained a university degree, is now pursuing a master's degree.
- **FAFSA**—means Free Application for Federal Student Aid

## COMPARISON OF ADMISSION REQUIREMENTS

COURSES	UNIVERSITY OF ILLINOIS	UNIVERSITY OF ILLINOIS - STATE	DEPAUL UNIVERSITY	DUPAGE COLLEGE
<b>Courses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>English:</b> 4 years</li> <li>• <b>Math:</b> 3 or 3.5 years, recommended 4 years</li> <li>• <b>Science Lab:</b> 2 years, 4 years recommended</li> <li>• <b>Social Sciences:</b> 2 years, 4 years recommended</li> <li>• <b>Language other than English:</b> 2 years, 4 years recommended</li> <li>• <b>Flexible academic units:</b> 2 years, 4 years recommended</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>English:</b> 4 years</li> <li>• <b>Math:</b> 3 years</li> <li>• <b>Natural Sciences:</b> 2 years with laboratory</li> <li>• <b>Social Sciences:</b> 2 years</li> <li>• <b>Languages:</b> 2 years of one language or 2 years of Arts</li> <li>• <b>Electives:</b> 2 years</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>English:</b> 4 years</li> <li>• <b>Math (minimum course equivalent to -Algebra I, Geometry, Algebra II):</b> 3 years</li> <li>• <b>Social Sciences:</b> 2 years</li> <li>• <b>Languages other than English:</b> 2 years</li> </ul>	High school graduate
<b>Entrance Exam</b>	SAT or ACT	SAT or ACT	SAT or ACT	None
<b>GPA – Grade Point Average</b>	3.83	3.32	GPA varies	N/A – Not Applicable
<b>Personal Information</b>	Essay	Personal academic statement	N/A – Not Applicable	N/A – Not Applicable



**WHAT CAN YOUR CHILD DO TO BE MORE COMPETITIVE?**

Obtain the best GPA in all core subjects	Study for SAT or ACT to get a competitive score
Take as many Honors and AP courses as possible; may be transferable as college credit	Get involved to be able to share special talents, achievements, awards for community services and leadership roles
Take as many academic university preparation courses beyond the minimum requirements	Write a strong personal essay

**IMPORTANT ACTIVITIES DURING EACH YEAR OF HIGH SCHOOL**

**1st Year of High School**

- Get good grades in order to be placed on the Honors track
- Read voraciously, books, newspapers, magazines, blogs
- Participate to develop talents and interests that will catch the attention of the university

**2nd Year of High School**

- Spend 1-2 hours studying or doing homework every night
- Take the PSAT test in October and review the results with your school counselor and parents
- Learn about AP courses
- Update a university file or start one
- Continue extracurricular activities

**3rd Year of High School**

- Keep earning good grades; it is so important
- Take the PSAT in October
- Enroll in preparation courses for the SAT
- Register for the university admission test: SAT (March and May or June), ACT (April or June)
- Explore university options, research online
- Visit university campuses
- Begin your college essay

**4th Year of High School**

- Complete the tests; retake SAT, if necessary
- Practice writing online applications
- Finish your personal essay; Ask teachers, family and friends to review the essay for grammar, punctuation, readability and content
- Check if the universities the student wants to apply to have an Early Decision (ED) or Early Action (EA) program.

*This requires sending the application in advance, usually before November 1st of your last year; one of the benefits is that you will know before Christmas whether or not you have been accepted at that university. Apply only to your first choice university.*

- Ask for recommendations
- Apply to colleges and universities

**Education is the most powerful weapon which you can use to change the world.**  
**– Nelson Mandela**



**FINANCIAL HELP**

**Grants:** Free money that does not need to be repaid, usually based on needs

- State: CAL-Grant
- Federal: Pell-Grant

**Loan:** Borrowed money that needs to be repaid, usually with interest

- Unsubsidized: Interest accumulates while you are in school
- Subsidized: The government pays the interest while you are in school

**Work study:** Jobs that pay you to study

- Employment on or off campus
- Up to 15 hours per week

**Scholarships:** Free money, not based on needs

- Merit-based: Grades, test scores, athletic abilities, skills, talents or other criteria.
- Private, local, national, community scholarships.

Follow Dare to Dream at: [www.latinaconference.org](http://www.latinaconference.org)

For volunteer opportunities or more information write to:  
 Maria Noyola - [mnoyola1001@gmail.com](mailto:mnoyola1001@gmail.com)  
 Yamil Malavé - [ymalave17@gmail.com](mailto:yamalave17@gmail.com)

# CONSTRUYE TU SUEÑO: Lista de preparación para la universidad

*Maria Noyola y Yamil Jasmen Malavé, Atrévete a Soñar*



## RUMBO A LA UNIVERSIDAD: MITOS & HECHOS

- El colegio cuesta mucho.
- El colegio no es para estudiantes indocumentados.
- El colegio es solo para personas inteligentes.
- El colegio no es necesario para hacer dinero.
- Mi hijo/a es un buen estudiante, lo aceptaran en el colegio
- El colegio es para mi hijo/a, no es para mi.

## TIPOS DE COLEGIOS Y EJEMPLOS DE CARRERAS

TIPO DE COLEGIO	QUE PUEDO OBTENER	EJEMPLOS DE CARRERAS	CARACTERÍSTICAS
<b>Colegio Técnico o de Carrera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado</li> <li>• Diploma</li> <li>• Asociado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programador de Computación</li> <li>• Cosmetóloga</li> <li>• Asistente de Dentista</li> <li>• Mecánico</li> <li>• Asistente Medico</li> <li>• Plomero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases pequeñas</li> <li>• Clases en fin de semana o noche</li> <li>• Enfoca en habilidades necesarias para la carrera</li> </ul>
<b>Colegio Comunitario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado</li> <li>• Diploma</li> <li>• Asociado</li> <li>• La habilidad de transferirse a un colegio o universidad de 4 años</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contador</li> <li>• Mecano de Avión</li> <li>• Higienista Dental</li> <li>• Asistente Legal</li> <li>• Paramédico</li> <li>• Gerente de Restaurante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases pequeñas</li> <li>• Clases en fin de semana o noche</li> <li>• Puede transferirse a un colegio o universidad de 4 años</li> <li>• Escuelas pequeñas en comunidades locales</li> </ul>
<b>Colegio de 4 años o Universidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato/ Licenciatura</li> <li>• Maestría</li> <li>• Doctorado</li> <li>• Título Profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero</li> <li>• Diseñador Gráfico</li> <li>• Farmacéutico</li> <li>• Piloto</li> <li>• Trabajadora Social</li> <li>• Maestra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mayoría asiste tiempo completo</li> <li>• Puede tomar varias clases</li> <li>• Dormitorios en la universidad</li> </ul>

## CONCEPTOS IMPORTANTES

- **GPA**—Promedio calculado de las calificaciones de letras que gana en la escuela siguiendo una escala de 0 a 4.0 o 5.0
- **Transcripción**—expediente académico permanente del estudiante
- **Solicitud común**—solicitud de admisión universitaria para estudiantes universitarios que los postulantes pueden utilizar para postular a 693 colegios y universidades miembros en 48 estados y el Distrito de Columbia, así como también en Canadá, China y en muchos países europeos.
- **Ensayo**
- **Acción temprana (EA, siglas en inglés)**
- **Decisión temprana (ED, siglas en inglés)**
- **Estudiante universitario**—En los Estados Unidos, un estudiante universitario o un “estudiante universitario” es un estudiante que busca obtener un título universitario (generalmente 4 años) en un colegio o universidad o un programa asociado de 2 años en un colegio, colegio comunitario o técnico/vocacional
- **Estudiante graduado**—un graduado o un “estudiante graduado” es un estudiante que, habiendo obtenido un título universitario, ahora está cursando un máster.
- **FAFSA**—significa Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes

## COMPARACIÓN DE REQUISITOS DE ADMISIÓN

CURSOS	UNIVERSITY OF ILLINOIS	UNIVERSITY OF ILLINOIS - STATE	DEPAUL UNIVERSITY	DUPAGE COLLEGE
<b>Cursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inglés:</b> 4 años</li> <li>• <b>Matemáticas:</b> 3 o 3.5 años, recomendado 4 años</li> <li>• <b>Laboratorio de Ciencia:</b> 2 años, 4 años recomendado</li> <li>• <b>Ciencias Sociales:</b> 2 años, 4 años recomendados</li> <li>• <b>Lenguaje no inglés:</b> 2 años, 4 años recomendado</li> <li>• <b>Unidades flexible académicas:</b> 2 años, 4 años recomendado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inglés:</b> 4 años</li> <li>• <b>Matemáticas:</b> 3 años</li> <li>• <b>Ciencias Naturales:</b> 2 años con laboratorio</li> <li>• <b>Ciencias Sociales:</b> 2 años</li> <li>• <b>Idiomas:</b> 2 años de un idioma o 2 años de artes</li> <li>• <b>Electivos:</b> 2 años</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inglés:</b> 4 años</li> <li>• <b>Matemáticas (mínimo curso equivalente a -Algebra I, Geometría, Algebra II):</b> 3 años</li> <li>• <b>Ciencias Sociales:</b> 2 años</li> <li>• <b>Estudio de Idiomas no inglés:</b> 2 años</li> </ul>	Graduado de Secundaria
<b>Examen de entrada</b>	SAT o ACT	SAT o ACT	SAT o ACT	Ninguno
<b>GPA—Promedio de Calificaciones</b>	3.83	3.32	GPA varia	N/A- No Aplica
<b>Información Personal</b>	Ensayo	Declaración personal académica	N/A – No Aplica	N/A- No Aplica

**¿QUÉ PUEDE HACER SU HIJA/O PARA SER MÁS COMPETITIVO?**

Obtener el mejor GPA en todos los cursos básicos	Estudie para SAT o ACT para obtener un puntaje competitivo
Tomar tantas clases de Honores y AP como cursos universitarios transferibles como sea posible	Involucrarse para poder compartir talentos especiales, logros, servicios comunitarios de premios y roles de liderazgo
Tomar tantos cursos de preparación universitaria académica más allá de los requisitos mínimos	Escribe un ensayo personal fuerte

**ACTIVIDADES IMPORTANTES DURANTE CADA AÑO DE LA SECUNDARIA**

**1º Año de la Secundaria**

- Obtener buenas calificaciones, en la pista de Honores
- Leer vorazmente, libros, periódicos, revistas, blogs
- Participar para desarrollar talentos e intereses que atraparán la atención de la universidad

**2º Año de la Secundaria**

- Pasar 1-2 horas estudiando o haciendo la tarea todas las noches
- Tomar el examen PSAT en octubre y revisar los resultados con su consejera escolar y padres
- Informarse sobre los cursos AP
- Actualizar el archivo de la universidad o comenzar uno
- Continuar actividades extra curriculares

**3º Año de la Secundaria**

- Mantener buenas calificaciones, es tan importante
- Tomar el PSAT en octubre
- Inscribirse en cursos de preparación para el SAT
- Registrarse para la prueba de admisión a la universidad: SAT (marzo y mayo o junio), ACT (abril o junio)
- Explorar las opciones de las universidades, investigue en línea
- Visitar a los campus de las universidades
- Comenzar ensayo de la universidad

**4º año de la Secundaria**

- Terminar las pruebas, re-tomar SAT si es necesario
- Practicar escribiendo aplicaciones en línea
- Terminar el ensayo personal. Pídale a maestros, familiares y amigos que revisen los ensayos por la gramática, puntuación, legibilidad y contenido
- Verificar si las universidades que el estudiante desea aplicar si hay un programa de Desconexión Temprana (ED) o de Acciones Tempranas (EA). *Esto requiere enviar la solicitud anticipadamente, generalmente antes del 1 de noviembre de su último año, uno de los beneficios es que aprenderá si ingresas a esa universidad antes de Navidad. Solicite solo su universidad de primera elección.*
- Pedir recomendaciones
- Aplicar a colegios y universidades

**La educación es la arma más ponderosa para cambiar el mundo.  
— Nelson Mandela**



**AYUDA FINANCIERA**

**Subvenciones:** Dinero gratis que no necesita ser reembolsado, usualmente basado en la necesidad:

- Estatal: CAL-Grant
- Federal: Pell-Grant

**Préstamo:** dinero prestado que se tiene que repagar, generalmente con intereses

- No subsidiado: El interés se acumula mientras estás en la escuela
- Subsidiado: El gobierno paga el interés mientras estás en la escuela

**Estudio de trabajo:** trabajos que te pagan para estudiar

- Empleo dentro o fuera del campus
- Hasta 15 horas por semana

**Becas:** dinero gratis, no basado en la necesidad

- Basadas en méritos: calificaciones, puntajes de exámenes, habilidades atléticas, habilidades, talentos u otros criterios.
- Becas privadas, locales, nacionales, comunitarias.

Sigue Atrévete a Soñar: [www.latinconference.org](http://www.latinconference.org)

Para oportunidades de ser voluntarios o más información, nuestros correo electrónicos:

- Maria Noyola - [mnoyola1001@gmail.com](mailto:mnoyola1001@gmail.com)
- Yamil Malavé - [yomalave17@gmail.com](mailto:yomalave17@gmail.com)



## Bilingual Parent Advisory Committee (PAC) Responsibilities

*Illinois State Board of Education, Division of English Learners (DEL)*

The Illinois School Code states that each school district or cooperative that has a transitional bilingual education (TBE) program is required to have a parent advisory committee consisting of parents, legal guardians, transitional bilingual education (TBE/TPI) teachers, counselors, and community leaders. The majority of committee members should be parents or legal guardians of students enrolled in these programs. Membership on this committee should be representative of the languages served in programs to the extent possible. The committee also gives recommendations to the district about the program.

### **The following are requirements of each Bilingual PAC:**

- Meet four times per year;
- Keep minutes of meetings;
- Receive training from the district to make informed decisions;
- Participate in planning, operation, and evaluation of programs;
- Review of district plan for use of state bilingual funding to implement EL services that is submitted to ISBE each year; and
- After forming, the committee operates on its own, including the election of officers and the establishment of internal rules and procedures.

### **Training and resources provided by the district to the bilingual PAC may include the following:**

- Types of assessments that their children take and results of such assessments

---

**The Illinois School Code states that each school district or cooperative that has a transitional bilingual education (TBE) program is required to have a parent advisory committee consisting of parents, legal guardians, transitional bilingual education (TBE/TPI) teachers, counselors, and community leaders.**

---

- State and federal law related to their children's participation in bilingual programs
- Information related to instructional approaches and methods used in bilingual education
- Translation of documents, and using interpreters
- References related to social services and community-based organizations
- Family reading programs, and
- Workshops for parents regarding child development and academic studies

For questions, contact the **Division of English Learners, ISBE:**  
**Email: — [dell@isbe.net](mailto:dell@isbe.net), (312) 814-3850**  
**<https://www.isbe.net/Pages/English-Learners.aspx>**





## Responsabilidades del comité asesor de padres bilingües

*Junta de Educación del Estado de Illinois, Departamento de Aprendices del Inglés*

El Código Escolar de Illinois declara que cada distrito escolar o cooperativa que tiene un programa de educación bilingüe de transición (TBE, siglas en inglés) es requerido de tener un comité de asesores de padres (PAC, siglas en inglés) que consiste de padres con hijos en programas bilingües, maestros de programas, consejeros y líderes comunitarios. La mayoría de los miembros del comité deben ser padres o tutores legales de los alumnos matriculados en estos programas. Los miembros de este comité deben ser representativos de los idiomas utilizados en el programa. El comité da recomendaciones al distrito sobre el programa bilingüe.

### A continuación los requisitos de cada PAC bilingüe:

- Reunirse 4 veces al año;
- Guardar actas de las reuniones;
- Recibir entrenamiento para tomar decisiones;
- Participar en la planificación, ejecución y evaluación de los programas;
- Revisar el plan del programa bilingüe, incluyendo el uso de fondos estatales, que el distrito presente a la Junta de Educación Estatal (ISBE, siglas en inglés) cada año; y
- Después de que el comité este establecido, el comité es autónomo, incluyendo la elección de oficiales y el establecimiento de reglas internas y procedimientos.

### Talleres y recursos que los distritos ofrecen al concilio de padres bilingües

- Las medidas de evaluación que toman los estudiantes y los resultados de estas evaluaciones
- Las leyes federales y estatales relacionadas a la participación de los estudiantes en programas bilingües
- Información relacionada a las formas y métodos de



**El Código Escolar de Illinois declara que cada distrito escolar o cooperativa que tiene un programa de educación bilingüe de transición (TBE, siglas en inglés) es requerido de tener un comité de asesores de padres (PAC, siglas en inglés) que consiste de padres con hijos en programas bilingües, maestros de programas, consejeros y líderes comunitarios.**

- instrucción de la educación bilingüe
- Traducción de documentos y utilizando interpretes
  - Referencia de servicios sociales y de la comunidad
  - Programas de lectura para familias, y
  - Talleres para padres sobre el desarrollo del niño y estudios académicos

Para preguntas, contacte el

**Departamento de Aprendices del Inglés de ISBE:**

**Correo electronico dell@isbe.net**

**(312) 814-3850**

**<https://www.isbe.net/Pages/English-Learners.aspx>**



## English Learner (EL) Accountability and Title I

*Samuel Aguirre and Annie Brooks, Illinois State Board of Education*

### Vision and Mission of the Illinois State Board of Education

**VISION:** Illinois is a state of **whole**, healthy children nested in **whole**, healthy systems supporting communities wherein all people are socially and economically secure.

Note the structural ecology expressed in the ISBE vision. The child is at the center of this ecology, and, in order to ensure that she or he develops happily and healthfully, a set of systems must be coordinated that support the child as she or he matures. Moreover, included in the foreground for this ecology is a robust notion of equity. By equity, we mean that each and every individual is able to access and receive the supports she or he needs for successful school experiences. Schools have a central role in this equity work to ensure access and opportunities for every learner.

Schools must be places in which each and every child can develop a rich sense of self-worth and belonging. This sense of self-worth is most clearly described in that they can see a positive future for themselves in the world.

**MISSION:** Provide leadership and resources to achieve excellence across all Illinois districts by engaging legislators, school administrators, teachers, students, parents, families, and other stakeholders in formulating and advocating for policies that enhance education, empower districts, and **ensure equitable outcomes for all students.**

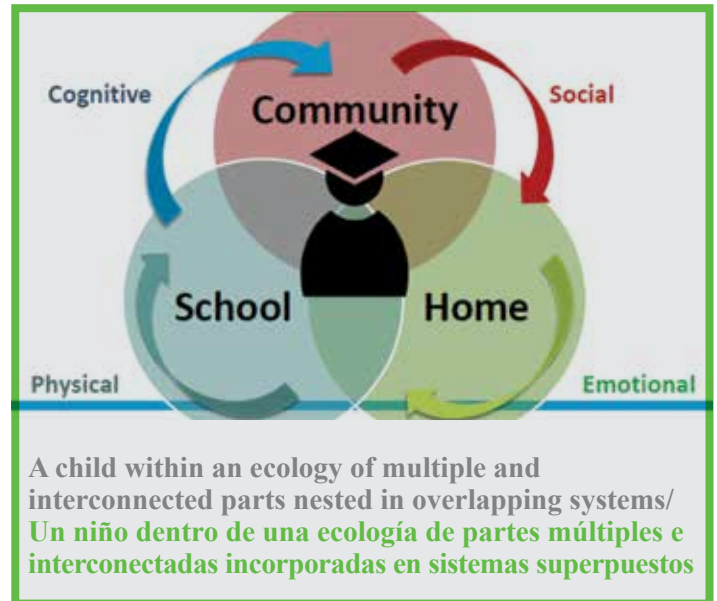
This mission identifies the obligation that the agency has to lead and advocate for each and every child. ISBE, through collaboration with stakeholders, strives to provide the space and opportunity to share potentially conflicting perspectives in order to ensure that policies support increased opportunities for students, acknowledge the importance of autonomy for districts in providing access to those opportunities and to ensure better outcomes for all students.

The purpose of this presentation is to do the following:

- Explain federal funding for English learners
- Explain responsibilities of schools, districts, and the state
- Provide better support to English learners eligible for Title I
- Improve academic achievement while avoiding supplanting of other programs, such as Title III

### Laws and programs including from the federal government

- 1) Core instruction provided to all students is paid for with local and state funds.
- 2) Core English Learner program (Lau 1974, Castaneda 1981) is required by federal law to be provided to all English Learners.
- 3) Title I supplemental services provided to English Learners



eligible for Title I.

- 4) Title III (English Learners regardless of Title I participation) in the form of supplemental language development services.

**Title I provides English Learners who are eligible for Title I services on the same basis as other children selected to receive services.** Services include:

- Schoolwide—goal is to upgrade the instructional program in the entire school. All children, including English Learners, are intended to benefit from the program and the needs of all students are to be taken into account in the program design.
- Targeted assistance—English Learners are to be selected for services on the same basis as other children. Students are selected on the basis of multiple, education related, objective criteria for determining which children are failing or most at risk of failing to meet the State’s student performance standards.

Title I funds may not be used to provide services that are required by other laws.

- 1) For example, the core English Learner program, as required by Lau of 1974, must be funded using local or state funds only.
- 2) ESSA, Title III 3115 (f) (2) (g): “SUPPLEMENT NOT SUPPLANT – Federal funds made available under this support shall be used so as to supplement the level of Federal, State, and local public funds that, in the absence of such availability, would have been expended for programs for English learners and immigrant children and youth and in no case to supplant such Federal, State, and local public funds.”

Federal funds may be used to coordinate and supplement services, including additional language acquisition services for English Learners, in order to meet the provisions of supplement not supplant. For example, Title I staff members providing supplemental services to eligible English Learners must work closely with the core English Learner staff and content area teachers.

**What is the state accountability system for English Learners?**

To ensure that all school districts meet the federal requirements to properly identify, assess, and support English learners through an effective English language development program under ESSA, Title VI of Civil Rights Act of 1964, and the Equal Educational Opportunities Act (EEOA) of 1964 must be followed. Each state must include an indicator measuring progress in achieving English language proficiency in its statewide accountability system. Each state must also ensure that all school districts are able to meet the needs of students who are not yet proficient in English.

Each of the following subgroups of students are assessed



separately:

- Economically disadvantaged students
- Students from each major racial and ethnic group
- Children with disabilities (as defined in ESEA section 8101(4))
- English learners (as defined in ESEA section 8101(20))– the EL indicator measures progress in achieving EL proficiency

**Former English Learners**

States may include the reading/language arts and mathematics assessment results in the EL subgroup including up to four years when calculating performance on indicators that use results from those assessments. Illinois continues to gather performance records from the moment English Learners exit the program until high school graduation.

**School District Accountability**

English Learner accountability is no longer restricted to Title III. This provides a valuable opportunity for districts and schools to look at their support for English Learners in order to attain English proficiency and meet the same academic standards as other students. This ensures that all school districts are able to meet the needs of students including on the following:

- Academic achievement
- Academic progress (elementary and middle schools)
- Graduation Rate (high schools)
- Progress in achieving English language proficiency
- At least one School Quality or Student Success indicator

**What kind of record keeping is expected?**

Record keeping should include EL’s English proficiency level at the time of the student’s identification as an English Learner. Each state may take into account one or more of the following:

- Time in program as an English Learner
- Grade level
- Age
- Native language proficiency level
- Limited or interrupted formal education, if any

**What is the Appropriate Use of Title I and Title III funds?**

Title I and Title III funds must be supplemental to the core English Learner program.

- Title I funds provide support that serve the same purpose as Title III programs (i.e. providing English language development).
- A school district can only allocate Title I funding to a certain school based upon the number of English learners attending that school.
- All students eligible for Title I funding are equally eligible.

*(Continued on Page 14)*



## Responsabilidad del aprendizaje de inglés (EL, por sus siglas en inglés) y Título I

*Samuel Aguirre y Annie Brooks, Junta de Educación del Estado de Illinois*

### Visión y misión de la Junta de Educación del Estado de Illinois

**VISIÓN:** Illinois es un estado de niños sanos y **completos** incorporado en sistemas **completos** y sanos que apoyan a las comunidades donde todas las personas están social y económicamente seguras.

La visión de la ISBE es la siguiente:

Nótese la ecología estructural expresada en la visión ISBE. El niño está en el centro de esta ecología y, para garantizar que se desarrolle feliz y sanamente, debe coordinarse un conjunto de sistemas y apoyar al niño a medida que madura. Además, se incluye en el primer plano de esta ecología una noción sólida de equidad. Por equidad queremos decir que todas y cada una de las personas pueden acceder y recibir los apoyos que él o ella necesita para tener experiencias escolares exitosas. Las escuelas tienen un papel central en este trabajo de equidad para garantizar el acceso y las oportunidades para cada estudiante.

Las escuelas deben ser lugares en los que todos y cada uno de los niños puedan desarrollar un rico sentido de autoestima y pertenencia. Este sentido de autoestima se describe más claramente en que pueden ver un futuro positivo para ellos mismos en el mundo.

**MISIÓN:** Proporcionar liderazgo y recursos para alcanzar la excelencia en todos los distritos de Illinois al involucrar a legisladores, administradores escolares, maestros, estudiantes, padres, familias y otras partes interesadas en la formulación y defensa de políticas que mejoren la educación, empoderen a los distritos y **aseguren resultados equitativos para todos los estudiantes.**

Esta misión identifica la obligación que tiene la agencia de liderar y defender a todos y cada uno de los niños. La ISBE, a través de la colaboración con las partes interesadas, se esfuerza por proporcionar el espacio y la oportunidad de compartir perspectivas potencialmente conflictivas para garantizar que las políticas apoyen el aumento de oportunidades para los estudiantes, reconocer la importancia de la autonomía para que los distritos brinden acceso a esas oportunidades y garanticen mejores resultados para todos los estudiantes.

El propósito de esta presentación es lo siguiente:

- Explicar el financiamiento federal para aprendices de inglés
- Explicar las responsabilidades de las escuelas, los distritos y el estado

- Proporcionar un mejor apoyo a los aprendices de inglés que califican para el Título I
- Mejorar el rendimiento académico evitando la suplantación de otros programas, como el Título III

### Leyes y programas incluyendo del gobierno federal

- 1) La instrucción básica proporcionada a todos los estudiantes se paga con fondos locales y estatales.
- 2) La ley federal requiere que el programa Core English Learner (Lau 1974, Castaneda 1981) sea proporcionado a todos los aprendices de inglés.
- 3) Servicios complementarios de Título I proporcionados a los aprendices de inglés que califican para el Título I
- 4) Título III (Aprendices de inglés, independientemente de la participación en el Título I) en forma de servicios de desarrollo de lenguaje complementarios

**El Título I proporciona servicios de igual forma a los aprendices de inglés que califican para los servicios del Título I que a otros niños seleccionados para recibir servicios.** Los servicios incluyen:

- En toda la escuela: el objetivo es mejorar el programa de instrucción en toda la escuela, todos los niños, incluidos los aprendices de inglés, tienen la intención de beneficiarse del programa y las necesidades de todos los estudiantes deben tenerse en cuenta en el diseño del programa.
- Asistencia específica: los aprendices de inglés deben ser seleccionados para recibir servicios de la misma manera que los demás niños. Los estudiantes son seleccionados sobre la base de múltiples criterios objetivos, relacionados con la educación, para determinar qué niños están fallando o con mayor riesgo de no cumplir con los estándares de rendimiento estudiantil del estado.

Los fondos del Título I no se pueden usar para brindar servicios que requieren otras leyes.

- 1) Por ejemplo, el programa básico de aprendices de inglés, como lo exige *Lau de 1974*, debe ser financiado usando fondos locales o estatales solamente.
- 2) ESSA, Título III 3115 (f) (2) (g): «COMPLEMENTAR NO SUPLANTAR: Los fondos federales disponibles bajo este soporte se utilizarán para complementar el nivel de fondos públicos federales, estatales y locales que, de no haber estado disponible, se habrían gastado en programas para aprendices de inglés y niños y jóvenes inmigrantes, y en ningún caso suplantará tales fondos públicos federales, estatales y locales».

Los fondos federales se pueden usar para coordinar y complementar los servicios, incluidos los servicios adicionales de adquisición de idiomas para los aprendices de inglés, con el fin de cumplir con las disposiciones de

complementar no suplantar. Por ejemplo, los miembros del personal del Título I que brindan servicios complementarios a los aprendices de inglés que califican deben trabajar en estrecha colaboración con el personal de los aprendices de inglés y los maestros del área de contenido.

### ¿Cuál es el sistema de responsabilidad estatal para los aprendices de inglés?

Para garantizar que todos los distritos escolares cumplan con los requisitos federales para identificar, evaluar y apoyar adecuadamente a los aprendices de inglés a través de un programa efectivo de desarrollo del idioma inglés según la ESSA, se debe seguir el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y la Ley de Igualdad de Oportunidades Educativas (EEOA, por sus siglas en inglés) de 1964. Cada estado debe incluir un indicador que mida el progreso para lograr el dominio del idioma inglés en su sistema de responsabilidad estatal. Cada estado también debe garantizar que todos los distritos escolares puedan satisfacer las necesidades de los estudiantes que aún no dominan el inglés.

Cada uno de los siguientes subgrupos de estudiantes se evalúa por separado:

- Estudiantes en desventaja económica
- Estudiantes de cada grupo racial y étnico importante
- Niños con discapacidades (como se define en la sección 8101 (4) de ESEA)
- Aprendices de inglés (como se define en la sección 8101 (20) de ESEA): el indicador EL mide el progreso en el logro de la competencia EL

### Aprendices de inglés anteriormente identificados

Los estados pueden incluir los resultados de la evaluación de lectura/artes del lenguaje y matemáticas en el subgrupo EL, incluyendo hasta cuatro años al calcular el desempeño en indicadores que usan los resultados de esas evaluaciones. Illinois continúa reuniendo registros de desempeño desde el momento en que los aprendices de inglés salen del programa hasta la graduación de la escuela secundaria.

### Responsabilidad del distrito escolar

La responsabilidad de los aprendices de inglés ya no está restringida al Título III. Esto proporciona una valiosa oportunidad para que los distritos y las escuelas vean su apoyo a los aprendices de inglés para alcanzar el dominio del inglés y cumplir con los mismos estándares académicos que los demás estudiantes. Esto asegura que todos los distritos escolares puedan satisfacer las necesidades de los estudiantes, incluso en lo siguiente:

- Logro académico
- Progreso académico (escuelas primarias y secundarias)



- Tasa de graduación (escuelas preparatorias)
- Avances en el logro del dominio del idioma inglés
- Al menos un indicador de calidad escolar o éxito estudiantil

### ¿Qué tipo de registro se espera?

El mantenimiento de registros debe incluir el nivel de dominio del inglés de EL en el momento de la identificación del estudiante como aprendiz de inglés. Cada estado puede tener en cuenta uno o más de los siguientes:

- Tiempo en el programa como aprendiz de inglés
- Nivel de grado
- Edad
- Nivel de dominio del idioma nativo
- Educación formal limitada o interrumpida, si la hay

*(Continúa en la página 15)*

## English Learner (EL) Accountability and Title I...

(Continued from Page 11)

### Use of Title I Funds for English Learners

Title I funds are to meet the needs identified in the comprehensive needs assessment process. Suggested activities for ELs eligible for Title I and their families include:

- Extended day programs, such as tutoring, summer school, or intersessions
- Supplemental, research-based English/Language Arts, math, science, social studies, or world language instruction (which includes the students' native languages)
- Supplemental instruction materials and technology to help English Learners meet grade-appropriate state standards and address language needs
- Supplemental Title I-English Learner personnel
- Parent involvement, including addressing barriers to participation by parents with limited English proficiency, such as family literacy programs that focus on the development of English literacy, English language, and parent-child reading activities for English Learners
- Regularly provide interaction opportunities among native English speakers and English Learners through joint productive activities and instructional conversations
- English Language Development including effective Title I instruction for English learners, and content area and Title I staff trained in the best practices of teaching English learners
- Response to Intervention (RTI) support: Districts should utilize progress monitoring to identify English Learners at risk of academic failure by comparing the English Learner's performance to other English Learners from a similar background and the same level of English language proficiency.
- Professional Development: To help develop any teacher's knowledge of second language acquisition, strategies to support comprehensible input for English Learners, cultural competency, and other activities to enable all children to meet the state's student performance standards.

### Parent Involvement and Notification

Title I funds can be used to provide effective outreach to inform parents, in an understandable language, regarding core academic achievement, meeting state standards, and attaining English proficiency. The school district must address barriers to participation by parents who are economically disadvantaged, disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background.

Parents must be notified that their child is considered to be an English Learner (EL) status no later than 30 days after enrollment. Parents must also be notified regarding the following:

- Reason for identification

- Child's level of English language proficiency
- Method of instruction used by the program as well as methods of instruction used in other programs
- How the program will help child meet academic needs
- How the program will help child learn English
- Specific exit requirements for the program as well as the expected exit rate from program and expected rate of graduation in program
- In case of child with Individualized Education Program (IEP), how the program aligns with IEP

### Rights of Parents of English Learners

Parents can have the child removed from program upon request. Parents also have the option to decline a child's enrollment in the program or to choose a different program or method of instruction. The school district should assist parents in selecting among various programs and methods offered

### Effective Outreach to Parents of English Learners

To encourage the involvement of parents in the education of children, information must be provided in the language that the parents understand. School Districts should also have parent meetings, including holding and sending notice of opportunities of regular meetings for formulating or responding to recommendations from English Learner parents.

#### For additional information/Para información adicional,

##### Annie Brooks

Federal Liaison and Director of Title Grants/Enlace Federal y Directora de Subvenciones de Título  
Illinois State Board of Education/Junta de Educación del Estado de Illinois  
100 N. First Street  
Springfield, Illinois 62777  
(217) 782-3950  
abrooks@isbe.net

##### Samuel Aguirre

Supervisor, Division of English Learners/Supervisor, Departamento de Aprendices de Inglés  
Illinois State Board of Education/Junta de Educación del Estado de Illinois  
100 W. Randolph, Suite 14-300  
Chicago, IL 60601  
(312) 814-3850  
saguirre@isbe.net



## Responsabilidad del aprendiz de inglés y Título I...

*(Sigue de la página 13)*

### ¿Cuál es el uso apropiado de los fondos de Título I y Título III?

Los fondos de Título I y Título III deben ser complementarios al programa básico de aprendices de inglés.

- Los fondos del Título I brindan apoyo que cumple el mismo propósito que los programas del Título III (es decir, proporcionar el desarrollo del idioma inglés).
- Un distrito escolar solo puede asignar fondos del Título I a una determinada escuela en función de la cantidad de aprendices de inglés que asisten a esa escuela.
- Todos los estudiantes que cumplen con los requisitos para recibir fondos del Título I también califican.

### Uso de los fondos del Título I para aprendices de inglés

Los fondos del Título I son para satisfacer las necesidades identificadas en el proceso integral de evaluación de necesidades. Las actividades sugeridas para los EL que califican para el Título I y sus familias incluyen:

- Programas de día extendido, como tutoría, escuela de verano o entre sesiones
- Enseñanza complementaria, basada en la investigación en lengua y literatura en inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales o idiomas del mundo (que incluye los idiomas nativos de los estudiantes)
- Materiales de instrucción complementarios y tecnología para ayudar a los aprendices de inglés a cumplir con los estándares estatales apropiados para el grado y abordar las necesidades de lenguaje
- Título complementario I-Personal de aprendices de inglés
- Participación de los padres, que incluye abordar las barreras para la participación de los padres con dominio limitado del inglés, como los programas de alfabetización familiar que se centran en el desarrollo de la alfabetización en inglés, el idioma inglés y las actividades de lectura entre padres e hijos para los aprendices de inglés
- Proporcionar regularmente oportunidades de interacción entre los hablantes nativos de inglés y los aprendices de inglés a través de actividades productivas conjuntas y conversaciones de instrucción
- Desarrollo del idioma inglés, que incluye instrucción efectiva de Título I para aprendices de inglés, y área de contenido y personal de Título I capacitados en las mejores prácticas de enseñanza para aprendices de inglés
- Respuesta al soporte de intervención (RTI, por sus siglas en inglés): Los distritos deben utilizar el monitoreo del progreso para identificar a los aprendices de inglés en riesgo de fracaso académico comparando el desempeño de los aprendices de inglés con otros aprendices de inglés con antecedentes similares y el mismo nivel de dominio del idioma inglés.
- Desarrollo profesional: Para ayudar a desarrollar el conocimiento de cualquier maestro sobre la adquisición

de un segundo idioma, estrategias para respaldar información comprensible para los aprendices de inglés, competencia cultural y otras actividades que permitan a todos los niños cumplir con los estándares de rendimiento estudiantil del estado.

### Participación y notificación a los padres

Los fondos del Título I se pueden usar para brindar un alcance efectivo para informar a los padres, en un lenguaje comprensible, con respecto a los logros académicos principales, cumplir con los estándares estatales y alcanzar el dominio del inglés. El distrito escolar debe abordar las barreras a la participación de los padres que están en desventaja económica, discapacitados, que tienen un dominio limitado del inglés, que tienen un alfabetismo limitado, o que son de cualquier origen racial o étnico minoritario.

Se debe notificar a los padres que su hijo es considerado como estudiante EL de Aprendices de inglés a más tardar 30 días después de la inscripción. Los padres también deben ser notificados con respecto a lo siguiente:

- Razón de identificación
- Nivel de dominio del idioma inglés del niño
- El método de instrucción utilizado por el programa, así como los métodos de instrucción utilizados en otros programas
- Cómo el programa ayudará al niño a satisfacer sus necesidades académicas
- Cómo el programa ayudará al niño a aprender inglés
- Requisitos específicos de finalización del programa, así como la tasa de conclusión esperada del programa y la tasa de graduación esperada en el programa
- En el caso de un niño con Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), cómo el programa se alinea con el IEP

### Derechos de los padres de los aprendices de inglés

Los padres pueden pedir que retiren al niño del programa si lo solicitan. Los padres también tienen la opción de rechazar la inscripción de un niño en el programa o elegir un programa o método de instrucción diferente. El distrito escolar debe ayudar a los padres a seleccionar entre varios programas y métodos ofrecidos.

### Difusión efectiva a los padres de los aprendices de inglés

Para alentar la participación de los padres en la educación de los niños, la información debe proporcionarse en el idioma que los padres entiendan. Los distritos escolares también deben tener reuniones de padres, incluyendo el envío de avisos de oportunidades de reuniones regulares para formular o responder a las recomendaciones de los padres de los aprendices de inglés.



# BILINGUAL PARENT SUMMIT 2018 REVIEW

c/o Illinois Resource Center  
2626 S. Clearbrook Dr., Arlington Hts, IL 60005-4626

## SUMMIT 2018 HIGHLIGHTS

